

3 1761 11648988 1

STARTED

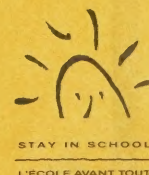
A Resource Guide for Canada Career Week Organizers



K N O W L E D G E O P E N S D O O R S



Canada Career Week



Microsoft

Canada

Y-127/5/93



CONTENTS

Getting Started	1
Charting a Course for the Future	2
With a Little Ingenuity, the Sky's the Limit...	2
Publicity with Panache	6
Working with the Media	7
Write a Press Release	7
Issue a Public Service Announcement	9
How to Make Your Career Fair a Success	9
Extend the Invitation to Adults	12
Motivating Youth at Risk – Three Strategies...	12
Co-operative Education: One of the Best	
Career-planning Tools Available to Youth...	15
Native Communities and Canada Career Week...	16
Eye on Tomorrow: Careers in Science and Technology	16
Working Together	18
The Art of Planning	19
Career Week Checklist	20

Cat. MP 78-4/1-1993
ISBN 0-662-59714-1
Printed in Canada

Produced by Public Affairs and
the Occupational and Career
Information Branch,
Employment and Immigration Canada

Copies available from:
Enquiries Centre
Employment and Immigration
Ottawa – Hull
K1A 0J9





GETTING started

Welcome to **Getting Started**, a resource guide full of ideas that will help you plan activities for Canada Career Week.

This permanent edition of *Getting Started* highlights the very best of previous issues, including articles on publicity, media relations, career fairs and cooperative education.

It also features suggestions from employment counsellors, teachers and local volunteers who have found imaginative ways to celebrate Career Week, and have developed strategies for reaching particular groups of youth, such as those at risk of dropping out.

Since good ideas never go out of date, we hope you can use this guide every year. So keep **Getting Started** on your bookshelf, and refer to it every time you need Career Week information or inspiration!



**MARK THE FIRST WEEK
OF NOVEMBER ON
YOUR CALENDAR - IT'S**

CANADA CAREER WEEK

Canada Career Week is coordinated by Employment and Immigration Canada (EIC), and is a vast, community-based effort. It involves Canada Employment Centres, provincial Ministries of Education, schools, and businesses in all parts of the country.

It's an opportunity for educators and private-sector organizations to work together to ensure that young people are trained in skills relevant to today's labour market needs.

Canada Career Week began in the 1970s, thanks to the Canadian Guidance and Counselling Association, and the former University and College Placement Association.

Over the years, Career Week has become an important event for youth in many communities. Through activities like job shadowing days and career fairs, students are encouraged to plan for their future – an activity they can begin during Career Week and continue throughout the year, and throughout their lives.

The federal government has long been providing resource materials to Career Week organizers, but became more involved in 1986, when EIC's regional office in Newfoundland suggested that more communities might participate if Career Week were coordinated at the national level, in close collaboration with the provinces and territories.

This approach has worked well. Today, more than 1,500 communities participate in Canada Career Week.





CHARTING A COURSE FOR THE **F**uture

The goal of Canada Career Week is to involve communities in helping young people make wise decisions about their future.

What does that future hold? A mix of exciting opportunities and some tough realities.

On one hand, young Canadians can choose from more than 15,000 occupations, and a wealth of innovative educational programs that will equip them with the necessary knowledge and work skills.

On the other hand, the labour market has become increasingly complex. World competition, technological advances and our aging population are placing new demands on Canada's future labour force.

Today's youth must have more education and skills than any generation before them. Most new jobs require a high school diploma. Many demand more than 17 years of education and training. To compete, students will need a firm foundation rooted in maths, languages and sciences.

At the same time, three out of every ten Canadian students do not make it to high school graduation. In some northern and isolated communities, the dropout rate is even high-

er. Those who quit school have the least chance at well-paying and personally satisfying jobs, and are several times more likely to be laid off in tough times.

To confront such realities, it has become increasingly important to reinforce the links between education and future employment.

Canada Career Week brings these two worlds together. Students find out about job trends, pursue their career interests, talk to role models and learn more about the value of an education. Organizers work at the local level, choosing activities tailored to the young people they want to reach.

Businesses and the media in each community continue to play a vital role. They enjoy participating in events that not only foster goodwill, but also help to build a dynamic workforce for Canada's future.

Parents become involved by touring career fair exhibits with their children, listening to their dreams and helping them to set goals.

The ones to benefit most are Canada's youth. Career Week is their opportunity to set the course for their future.

Getting Started is your invitation to make it all happen in your community. Good luck!

WITH A **T**HE S

Career Week may be a long way off, but now's the time to get the creative juices flowing. If you have favourite annual events – terrific. If you're looking for something new, why not borrow great ideas from others? Here are some suggestions from Career Week organizers across the country.

GET YOUR MESSAGE ON MILK CARTONS

Use your imagination and the support of local businesses to find creative ways to advertise.

For example, a committee in the B.C.-Yukon Region once asked well-known rock musicians to endorse Canada Career Week.

The same team asked a milk producer to print a special message on milk cartons.

Other great places for free promotional messages include flyers, bulletin boards, hotel signs, pizza boxes and shopping bags.

One year, a committee in Newfoundland advertised Canada Career Week on placemats that were distributed free to local restaurants. To produce the placemats, the committee enlisted the help of students enrolled in a desktop publishing program at the community college.





LITTLE INGENUITY, Y'S THE LIMIT

PLAN

A MYSTERY QUIZ

Poster, essay and photo contests have long been popular Career Week events. More recently, a few committees have discovered how easy it is to plan a mystery contest.

Write clues about a mystery person or career, and ask a local radio station to announce one clue every-day during Career Week.

Or, ask a local school to feature clues on the daily announcements. The York Student Career Centre in Toronto did this. They devised clues about four prominent Canadians. Students had to identify the individuals, and name the subjects and extra-curricular activities that led to their success.

Similarly, Career Week organizers in Edmonton once ran a contest in the Edmonton Journal. Each day, the newspaper published clues about a mystery occupation. The winner, who correctly identified the mystery job, took home a mountain bike.

Use contests to attract attention to Canada Career Week, and to promote your other activities. Add a promotional tag at the end of each day's clue: "This is Canada Career Week across Canada. The highlight

of the week in our town will be a career fair at the community centre this Friday and Saturday. Bring a friend, and meet people representing 50 different professions. See you there."



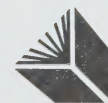
GIVE STUDENTS "CAREER BUNDLES"

What's a career bundle? It's everything about careers that you can stuff into a manila envelope – brochures, articles, newsletters, pins, posters and other incentives. You might call it a package of inspiration.

This idea comes from John Kensett, coordinator of student services at Lake of Two Mountains High School, 40 kilometres west of Montreal. As a guidance counselor, he has received vast amounts of career-related information over the years. He never throws it out. In fact, several years ago he began sorting the information and distributing it to graduating students.

He usually gives his individually addressed packages at Christmas, but they can just as easily be distributed during Canada Career Week.

Mr. Kensett concedes that his office is always full of boxes, the only downside of this relatively easy and cost-efficient way of reaching students.





GETTING STARTED CAREER DESTINATIONS

ORGANIZE

A JOB-SHADOWING PROGRAM

Make job-shadowing days the highlight of Canada Career Week.

Job-shadowing certainly paid off for Rachelle Chevette, a student who participated in a Welland, Ontario program. After spending a day with the Canadian Coast Guard, she knew she had discovered her future career.

To plan job-shadowing days, arrange as many interesting placements as you can. How about occupations like piano tuner, financial consultant, software designer, fundraiser, commercial artist or ultrasound technician?

Interest women in non-traditional fields, and don't forget about opportunities in small businesses.

Finally, make the most of the activity by asking students to share their experiences in a session at the end of Canada Career Week. This way, everyone learns a little more about various occupations.

Not every student will enjoy their day, but "a negative experience may be every bit as beneficial," says guidance counsellor John Coady of Sydney Mines, Nova Scotia. He asks students to complete a questionnaire and provide personal observations about their day.

HOLD

A "DREAM JOB LOTTERY"

Combine two ideas – career days and contests – and you have a dream job lottery.

Every student who attends a Canada Career Week event completes a ballot on which they include their choices of dream professions. The winner of the lottery spends a day in their dream job.

It's up to you to arrange the placement. With that in mind, ask students to write down a number of choices, or provide a list of dream jobs for which you have already secured placements.

While hopes of spending a day as a Hollywood movie star might be out of reach, most dreams can be fulfilled with the help of local employers. They're usually glad to participate, and often the media will profile the student's career day.

Here are some of the dream jobs arranged by a creative committee in Saanich, British Columbia: operator of the Empress Hotel, air traffic controller, television news reporter, and manager of the Victoria Symphony Orchestra.

START

A CAREER CLUB

Canada Career Week is the perfect opportunity. Members of career clubs meet regularly throughout the year to discuss their career plans and to organize special events for

their school. Often students have the most creative ideas of all.

"Young people need to be more aware of their skills, of the labour market and of job search techniques. That's what a career club is all about," says guidance counsellor Charles Yorke, formally of Cabot High School in Neil's Harbour, Nova Scotia.

ORGANIZE

A SKILLATHALON

What's a skillathon? It's a school gym full of students, teachers and representatives from business and industry having a lot of fun – an annual event at Cabot High School.

The students visit booths set up around the gym, trying their hand at three-minute tasks needed for various professions. Teachers and people from the community create the tasks. For example, the shop teacher sets up a simple wood-binding task to measure a student's carpentry skills. Math problems test a student's accounting ability. Grammar questions reveal whether a student is prepared for a career in editing. Some tasks measure judgement and cooperation, critical skills to any job.

In the end, students learn more about their abilities and interests, and can see the benefit of what they are learning in school.





PUBLISH

a "career path map"

Help students make wise career choices by giving them the information they need. One of the most creative ways to help them identify their interests and talents is to create a career path map.

One year, CEC staff in Vernon, British Columbia developed a career path map, and published it as a four-page newspaper supplement.

The map served as a hands-on advertisement for Vernon's career fair. It caught the attention of young people, and invited them to follow up on their interests at the fair.

CEC staff were able to interest enough local businesses in sponsoring the map that the project was funded entirely by private enterprise.

HOST

a public forum

A public forum is sure to be a colourful event. Pick a challenging topic, invite interesting guests and arrange for media coverage.

The CEC in Corner Brook, Newfoundland held such a forum as a way of promoting the "Stay-In-School" theme during their Canada Career Week. They put together a panel of former dropouts, social workers, a youth strategist and a high-profile moderator.

Before an audience, panelists discussed the importance of a diploma in a student's search for work; they talked about why students quit and proposed ways of encouraging them. The televised forum reached viewers throughout western Newfoundland.

Hold

a scholarship draw

Attract students to a career fair by holding a scholarship draw. Publicize it in advance, and make the draw open to any student who attends the fair.

Organizers in Edmonton used this idea to attract more than 4,500 grade nine students to their career fair.

Funds for the scholarships, worth \$1,000 each, came from the career fair exhibit fees of eight post-secondary schools.

Unlike most scholarships, the competition had nothing to do with academic achievement or performance. Winners were chosen through a random draw. Students could claim their prize from a trust fund once they were enrolled in a post-secondary program.

Get into the spirit!

Invite everyone in your office or school to dress up in costumes representing various occupations. Play career-related tunes during the week, and make it a fun experience.

That's what CEC staff did in Stephenville, Newfoundland. They held theme dress-up days, and made cassette tapes of songs like "Nine to Five," "Down in the Silver Mines," and "Jack Was Every Inch





a Sailor" to play as background music during Career Week.

Says coordinator Brian House, "We started our plans early and decided we were really going to make a splash." And they did. With plenty of media attention, everyone in Stephenville knew it was Canada Career Week.



PUBLICITY

WITH PANACHE

Your committee has planned everything down to the last detail: you have organized terrific activities, sent out the invitations, and your displays are ready. There's only one piece of the puzzle missing: publicity!

ORGANIZE A PUBLICITY BLITZ

An easy way to spread the word is to hang posters in store windows and on bulletin boards. Don't miss the grocery stores, schools and recreation centres. Include event information and a telephone number to call for more information.

EIC's regional offices can develop promotional materials for their Canada Employment Centres.

Some EIC regional offices distribute publicity kits to their Canada Employment Centres. A typical kit includes a generic press release, a feature article for the local newspaper, speaking notes, a public service announcement, camera-ready advertisements and a mayor's proclamation to officially launch Canada Career Week.

Says a regional coordinator in Newfoundland, "We supply our CECs with all sorts of ideas and materials. They can use them, modify them or leave them out altogether. They can pick and choose depending on their planned events."

HOLD AN OPEN HOUSE

One of the main goals of Canada Career Week is to introduce people to the places where they can go for career information and support. Pick an evening or a Saturday, and open the doors to your employment centre or guidance office. Extend an invitation to everyone, update your bulletin boards with Career Week information, and don't forget the coffee and doughnuts.

ASK YOUR LOCAL LIBRARY TO PAY TRIBUTE TO CANADA CAREER WEEK

Most libraries have display tables where they feature books with a common theme. Work with the librarian to select career-related books from the library's collection, and supply Canada Career Week materials for the backdrop.

INVITE LOCAL CELEBRITIES

Local athletes and entertainment personalities always draw a crowd. Send them a personal letter, inviting them to attend your activities.





ASK YOUR MAYOR TO DECLARE A CITY-WIDE CANADA CAREER WEEK

Meet with the mayor in advance to explain your plans for Canada Career Week. Write a declaration for the mayor to read at your official launch, and make sure the press is there to cover it!



WORKING t h e WITH MEDIA

One of the best ways to attract media attention is to create unique events they won't want to miss! Reporters love a good story, and just might contact you first.

Still, it's important to have a "media strategy" in place to ensure that your Canada Career Week activities receive the best possible exposure.

Begin by creating a media list. Include:

- the names of newspapers, radio and T.V. stations;
- their addresses, phone and fax numbers; and
- people to contact.

Use this list to distribute press releases and public service announcements shortly before Canada Career Week.

Invite reporters to attend Career Week activities, and arrange interviews for them. Create "photo opportunities" for camera crews and photographers by showing them interesting exhibits, and introducing them to participants.

Write a Press Release

Announce your plans in a press release. Here's a formula to try.

Begin with today's date. Standard press releases use this format: "For Immediate Release: [date], [year]."

Then write a simple headline to catch the reader's attention.

In the first paragraph, highlight your activities.

If possible, include a quote from an organizer or community leader, emphasizing the importance of Career Week, or explaining why you chose your particular event.

Then provide general Career Week information, including this year's theme.

The rest of the press release should give key information on local activities, the "who, what, when, where, why and how" of the story.

Conclude with contact names, their roles, and their telephone numbers. These people are the ones reporters will call for more information and quotes.





General Guidelines

- Type the press release, double-spaced, on your letterhead.
- Try to keep it to one page, maximum two pages.
- Be clear and concise.
- Indicate whom to contact for more information.
- Proofread your press release, and ask others to check it for spelling and grammatical errors.
- Above all, be accurate. Check and double-check the facts.



SAMPLE PRESS RELEASE

FOR IMMEDIATE RELEASE -- [date], [year]

[your town/organization] Celebrates Canada Career Week

[your town/organization] will join more than 1,500 communities across the country to celebrate Canada Career Week, [dates]. Local activities include [list highlights].

[sample quote:] "Canada Career Week has become an important event for our community," says [name of organizer or community leader]. "It's a week dedicated to helping young people and others plan for their future, and make wise career decisions."

Canada Career Week is an annual event coordinated nationally by the Minister of State for Youth, with participation from the provinces and territories, schools, businesses and local organizations.

This year's theme is [use EIC promotional material to elaborate on this year's theme].

[Give important details on local events, including dates, times and locations.]

For information, please contact:

[name]
[organization and/or title]
[telephone number]





15151

a Public Service Announcement

Radio and television stations can help promote non-profit events by providing free air time for Public Service Announcements (PSAs). Similarly, many newspapers publish a regular "community bulletin board" of upcoming activities.

You can draft your own announcement and submit it to local stations and newspapers.

Here's a sample format.



SAMPLE PSA

CONTACT: [your name]
[your telephone]

DATE: [date of issue]

PSA TIME: 60 seconds

RELEASE: [dates to air]

ANNCR: This is Canada Career Week.

Canada Career Week is an annual event, celebrated in more than 1,500 communities across the country.

The focus of the week is to provide Canadians, especially young people, with career information.

This year in [name of your town], people of all ages are invited to [describe the activity].

The event will take place at [location] on [days] from [hours].

For more information, please call [name] at [telephone number].

How to Make **your** Career Fair a success!

Career fairs have become community-wide events, with young people and adults exploring a variety of occupations under one roof - all in an afternoon.

MAKE YOUR CAREER FAIR THE BEST EVER

Get organized. Choose an event coordinator and assign tasks. Enlist the support of CEC counsellors, educators, local businesses and organizations.

PICK A GOOD DATE

Select a day during Canada Career Week in early November. If this week conflicts with other major events or mid-term exams, you might have to hold your career fair just before or after Career Week.

SELECT A SUITABLE LOCATION

Choose a site that is welcoming, comfortable and, if possible, accessible to people with special needs. It should be in a convenient location, large enough to





GETTING STARTED **CAREER DESTINATIONS**

accommodate a large crowd. Popular locations include community centres, hockey arenas, schools, shopping centres, hotels, even old airline hangars.

Reserve the facility and rental equipment well in advance, and confirm your reservations a few weeks before the career fair.

PLAN THE RIGHT MIX OF OCCUPATIONS

When making a list of potential exhibitors, plan an interesting selection of careers drawn from a number of sectors: small business, large corporations, the public service, and non-profit organizations. Include local entrepreneurs and highlight the major industries in your region.

TAKE CARE OF THE DETAILS

After you have chosen the careers to be represented, begin calling people. Do this several months ahead of time so that participants will have enough time to plan their exhibits.

Many of the people you call will say "yes;" exhibitors are potential employers who are interested in meeting future employees.

Send them a letter that contains all the details (including the place, time and date), then telephone exhibitors one day before the fair as a reminder, and to answer any questions.

At the event, greet exhibitors when they arrive. Have volunteers on hand to help them set up.

SEND EXHIBITORS A FLOOR PLAN AND A LIST OF FACILITIES IN ADVANCE

They'll appreciate knowing how much space they'll have for their exhibit, the facilities that are available (audio-visual equipment, electrical outlets, backdrops, tables and chairs), and the locations of doors, washrooms and the cafeteria.



DEVOTE TIME AND ENERGY TO PUBLICITY

Don't allow your career fair to come and go without fanfare. Make sure the entire community knows about it. Experienced career fair organizers have come up with imaginative ways to attract large crowds. Here are some suggestions:

- Invite radio stations to broadcast "live" from your career fair.
- Send public service announcements and press releases to the media.
- Ask local television stations to air career-related videos like "Zoptions," and provide the

television host with information on Canada Career Week and your fair.

- Invite creative writing or music students to compose a song to promote the fair on the radio.
- Challenge local schools to see which one can send the most students to the career fair. The prize could be a dance sponsored by a local radio station.
- Attract adults' attention to the career fair with a notice in the local newspaper's career section.
- Post notices at the Canada Employment Centre and around town.
- Do all that you can to make your career fair an informative and fun event; one that people will not want to miss.

MAKE THE MOST OF YOUR CAREER FAIR, BEFORE AND AFTER THE EVENT

Participants will derive more benefit from an afternoon at a career fair if they have reviewed career-planning materials beforehand, and have prepared questions for employers.

Afterwards, follow-up activities can include group discussions and presentations. Ask participants to develop a personalized "career path map," based on what they learned at the fair.

Distribute questionnaires to participants and exhibitors. Then sit down with your committee to evaluate the comments – they could be useful in planning next year's fair.



**SHOW YOUR APPRECIATION TO EXHIBITORS**

Send out thank-you letters to participants, and publish a letter of appreciation in the local newspaper.

CREATE A WINNING EXHIBIT

Career fair exhibits can be more than a table of brochures. They can be inviting, colourful, creative, eye-catching.

Think back to some of the career fairs, conferences and similar events that you've attended. Which exhibits stood out from the rest? Give some thought to what made them memorable.

First, they were inviting. A welcoming atmosphere and enthusiastic, well-informed staff go a long way.

Second, they caught your attention. It might have been the crowd at the booth, the vibrant colours, the imaginative backdrop, or possibly the subject itself. Often the best displays cost very little to assemble.

Where do you begin? Think of interesting ways to demonstrate the theme of your booth. A kindergarten teacher might cover a backdrop with children's artwork, while an architect could decorate a booth with old blueprints and pictures of buildings.

At a Canada Employment Centre exhibit you might include the

interactive computer program, "Choices." Or try something different – one creative CEC team ran a game show at their booth, based on the old T.V. favourite "What's My Line?"

Keep in mind that people enjoy interactive or "hands-on" displays. Here's what some creative exhibitors have tried:

- a butcher brought along his afternoon's work of deboning a turkey;
- a hairdresser captivated an audience by giving "new looks" to volunteers;
- a baker showed the finer techniques of decorating a cake;
- a doctor demonstrated an electrocardiogram machine; and
- a bricklayer built a wall at his exhibit, giving visitors a chance to spread mortar with a trowel.

These ideas appeal to the senses. Visitors to the booth can watch an activity or try it. People also like to hear or taste things. At a recent trade fair in France, a Canadian exhibit set the mood with a cassette of nature sounds from Canada. Passersby were invited to taste maple syrup.

Finally, free hand-outs always attract people. Large companies

distribute items like posters and shopping bags, but giveaways can be quite inexpensive. For example, a geologist can give away rock samples. Or a stock broker can distribute a one-page flyer with tips on how to read the stock exchange tables.

Free items work in three ways. They inevitably draw people to the booth. They give visitors something to take home as a reminder of the exhibit. And, items identified by a name or logo advertise the organization or company.





EXTEND THE INVITATION TO ADULTS

More and more adults are attending career fairs. In fact, one third of the 30,000 visitors to a recent Manitoba Career Symposium were adults. They came because they were looking for a new beginning; some had been laid off, some were re-entering the workforce, and others were thinking about changing jobs.

Manitoba's fair, which featured 300 different occupations, suggested some new directions:

"At our booth, truck drivers and laid-off meat cutters were asking questions about careers in nursing," said a representative from the Manitoba Association of Registered Nurses.

In Sturgeon Falls, Ontario, participants in the CEC's Career Planning for Women Course went to the career fair together. One woman told us the career fair gave her "the boost she needed" to re-enter the workforce. She also said

the fair helped some of her older friends realize that they could start a career at any age.

Organizers in Windsor, Ontario were surprised by the number of adults who attended their career fair. They hope to interest more adults in the future, and will encourage exhibitors to come prepared with materials suitable for a broader audience.

MOTIVATING Youth **at Risk**

Young people who need the greatest encouragement are often the most difficult to reach.

When planning Canada Career Week, remember the students outside the mainstream. Include activities for them. You can help by introducing them to role models, helping them build self-esteem, and involving them in programs that provide direction.

The following are three strategies to motivate students who are thinking about dropping out, for whatever reason. The first two strategies were developed by CEC employment counsellors (one a former dropout), and the third comes from a teacher.

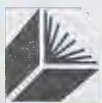


STRATEGY #1: ONE STEP AT A TIME

Years ago, Hugh McAlear quit high school. Today, as a counsellor with the Canada Employment Centre in Cornwall, Ontario, he spends most of his time motivating young people who are potential high school dropouts.

"I was an honours student and didn't have to write a final exam all through high school; I just didn't want to be there," says Mr. McAlear. He can certainly identify with those who don't like school.

But after apprenticing as a draftsman and working at his





trade for ten years, Mr. McAlear went back to finish high school. He then went on to college. Later he joined the Association of Architectural Technologists of Ontario and earned a Bachelor of Science degree.

He achieved these goals while being told by many that he couldn't do it. "It always bothered me that people who said 'you'll never finish high school' could turn out to be right," he says.

Today, Mr. McAlear leads workshops for youth at risk of dropping out. In a presentation he created himself, he helps students explore their strengths and potential, and tells them about the realities of earning a living.

Here are the highlights of his presentation.

- Start with all the things you can do. Write a story about yourself and your abilities. Include everything you can do and have done – as a paid employee, as a volunteer, and for recreation.
- It helps to find a mentor. A mentor is someone to turn to for support.
- Break the habit of saying "I should have" or "I wish I would have". Instead, ask yourself, "what is my goal today?"

Ask your mentor or a friend to help

you meet your goals. That might mean encouraging you to stay at home and study for a test instead of going out.

- If you want the good things in life, you have to work hard for them. Choose short-term pain for long-term gain.
- What are your expectations? Do you expect to do the sort of work you want, where and when you want, and earn as much money as you want?

Ask adults you know if they've had all four "wants" at once. It's important to dream and set goals, but we have to adjust our dreams to reality.

- To succeed, you need enthusiasm, drive and motivation. If you fall off the wagon, get back on. Take school, work and relationships one step at a time, one day at a time.
- Give yourself time. Look for someone you admire and can talk to, and find out all the steps they took to get where they are. Even if you're 33 years old by the time you get your diploma, at least you'll be 33 with it, instead of without it.
- Think of this day, this hour, this minute, and ask yourself: "What can I do to make things better for myself?" Don't let your friends pull you away

from your plans to study and work hard.

In addition to discussions and exercises, Mr. McAlear shows videos that are appropriate to the group. He recommends the following productions: "Here Today, Where Tomorrow?" about making it through hard times; "The Future's in Your Hands," about apprenticeship; and "More than Just a Job," a video about non-traditional occupations for women.

STRATEGY #2: **CHARTING LIFE'S REALITIES**

A second strategy for motivating at-risk youth comes from Susan Amos, a CEC employment counsellor in Moncton, New Brunswick.

After introducing her one-hour session with the video "Zoptions," she takes the students through the following exercises.

Together, they develop a job chart on the blackboard. The chart lists three categories:

- 1 jobs that require less than high school;
- 2 jobs that require a high school diploma; and
- 3 jobs those that demand training or education beyond high school.





"I ask students to think of three or four jobs for each category, and by the time we're done, we can see that most jobs in the first category are part-time, and usually pay only minimum wage," she explains.

Then, students are asked to pretend they're out on their own, supporting themselves on a monthly budget. They write expenses such as rent, food, transportation and entertainment on the board.

The lesson hits home when students compare these expenses with per-hour salaries that Ms. Amos has added to the job chart.

"It's a real eye-opener for them," she says. "High school used to be considered an accomplishment, now it's just a minimum, the foundation for further training. The bottom line of my presentation is to stay in school – stay as long as you can."

This strategy works equally well with young people who are already doing well. "For them it's a re-enforcement," explains Ms. Amos.



STRATEGY #3:

YEAR-ROUND ENCOURAGEMENT

Year-round encouragement – that's how teacher Enrica Vani reaches students who need direction.

She teaches a small group of students at Joliette High School, an English-speaking school in a rural area northeast of Montreal. Ms. Vani describes it as a "very small, inner-city kind of country school."

"A lot of my students would have dropped out. They think they can't learn. In fact, some have real problems."

As part of a two-year program, the students have two three-week job placements in the spring of their first year. In their second year, they spend three days on the job, two days in the classroom.

Ms. Vani teaches her students the skills they will need to find a job, including basic math and science, languages, and job-search techniques. She stresses that it's not the program itself, but her approach that's most important.

"Students need a teacher who is willing to listen, or they won't trust you," she explains. "It's a one-day-at-a-time situation. There are days when you can teach a subject, and days when you have to deal with a person's problem."

Ms. Vani uses fundraising projects to teach students responsibility and

the importance of setting goals.

The class also helps those in need in the community. One year they raised money for a children's hospital; put together food baskets, and made a quilt for a woman with cancer. Ms. Vani takes photos of these achievements. "A couple of months later when they're down, I say, 'remember when we did this?'"

Ms. Vani's approach gives kids who have been put down all their life a sense of accomplishment. "They learn that they actually have a voice," she says.





Co-operative Education

One of the Best Career-planning Tools Available to Youth

Co-operative education has become the fastest-growing educational program in Canadian high schools. Each year, more than 125,000 students participate in a co-op program.

Some will be up at dawn in Cape Breton, working alongside the fishermen/women. Some will join the busy tourist trade in Whistler, B.C. Others will make their way to office jobs on Bay Street.

Co-operative education takes students out of the classroom and into the working world. Through short-term placements in local businesses and organizations, students explore occupations, clarify their career objectives, and acquire work references and experience.

A co-op program also offers opportunities for personal growth. Most placements come with new challenges and responsibilities.

Students generally follow an individualized course of study, which is monitored by a teacher and supervised by an employer.

When Canadian schools first introduced co-operative education into their curriculum several years ago, programs catered to a limited number of students, pursuing specific areas of study like business and accounting.

Today's programs offer something for everyone, including gifted students, teen parents, and students with special needs. There are co-op programs to introduce young women to non-traditional careers; programs that develop entrepreneurial and marketing skills; and others that offer placements in developing countries. Co-operative education has become one of the best career-planning tools available to youth.

Remember to promote co-op programs during Canada Career Week. Include a co-op exhibit at

your career fair, and ask students who have participated in a local program to share their experiences with others.

The National Co-operative Education Centre can provide you with further information and promotional items to use during Canada Career Week. The Centre can also put you in touch with the co-operative education association in your province or territory.

FOR MORE INFORMATION, PLEASE CONTACT:

The National Co-operative
Education Centre
295 Fennell Avenue West
Hamilton, Ontario L9C 5R7
Phone: (416) 575-2351
Fax: (416) 575-2202





Native Communities

and

Canada Career Week

Native youth live in a world somewhat different from that of other young Canadians. Their communities are shaped by distinct social and economic influences, and cultural values.

For this reason, career planning programs for Native high school students have to tie in with both their own traditions and their everyday reality.

Today Native communities are in the midst of exciting changes. They are planning the road to self-government and self-reliance, based on their own traditions and culture. Native high school students will have a share in these developments, and their Career Weeks should provide the opportunity for them to plan their future in the work world as part of their community.



To plan a Career Week for Native youth:

① Consult with community leaders. Show that achieving their community goals depends on the talents, skills and leadership of their own people. Involve Native elders, chiefs and community leaders as consultants and participants in both planning and carrying out events.

② Show the variety of possible careers. Plan activities showing that Native people belong to the whole range of occupations that run programs on the reserves for the Band and Tribal Council governments. For instance, reserves need managers, program administrators, health workers, forestry and agriculture specialists, teachers, engineers and architects.

③ Point out options in the public service. As well as explaining the Band and Tribal Council government and its services, there can be presentations on the role and activities of the Department of Indian Affairs, Employment and Immigration Canada, Medical Services Branch, and provincial agencies in the life of Native communities. Stress that Native people are employed by these and other public service agencies.

④ Show the opportunities in business. Involve managers and workers from businesses on the reserve and from nearby municipalities. Show both the skills and commercial sides of the traditional Native occupations of trapping, hunting, fishing and craftwork.

⑤ Alert school principals to Native youth's needs. Since most Native high school students are enrolled in provincial schools, it is important that these schools take the special career opportunities available to Native people into account when planning career weeks.



ON Tomorrow



How to Interest Students in Science and Technology Careers

As the foundation of our future, Canada's youth deserve the

**SCIENCE
CULTURE
CANADA**

opportunity to unlock the doors of science and technology, and experience the challenges

that these fields have to offer.

WHY NOT HELP OPEN SOME OF THESE DOORS DURING CANADA CAREER WEEK?

① Inspire students with an exhibit on Canadian inventions.

② Invite an engineer or researcher into the classroom.

③ Run a contest that invites students to name as many Canadian scientists as they can. Ask businesses to donate fun, science-related prizes.





4 Set up a display on the value of computer literacy in the workplace.

5 Offer special workshops for students with an interest and aptitude in the maths and sciences. Talk about careers in growth sectors like telecommunications, biotechnology and software design.

6 Organize a field trip to a university laboratory, software company, or engineering firm.

7 Collect facts and figures about employment trends and display them in a prominent place.

8 Work with students to produce a video on careers in science and technology. Ask a student video crew to profile local professionals, and then air the production on a local community cable station.

9 Learn more about projects sponsored by Science Culture Canada and, if possible, incorporate them into your program. There are a number of good youth-oriented science videos and publications now in circulation.

10 Encourage students to attend National Science and Technology Week activities in your community. This event, held every October, is geared to youth.

For information and promotional materials, please contact:

Public Awareness Campaign
on Science and Technology
Industry, Science and
Technology Canada
West Tower, 8th Floor
235 Queen Street
Ottawa, Ontario
K1A 0H5



Funding Projects for **bright Young Minds**

The federal government's Science Culture Canada program funds projects that bring the excitement and potential of science to Canadians, especially young people.

Some of the imaginative projects to receive funding in the past include: Owl and Chickadee magazines, Dr. Zed books, The Backyard Acid Rain Kit, science camps, films, clubs, workshops and travelling exhibits.

Competitions for funds are held twice a year, with application deadlines on October 15 and April 15. Demand is high; only 30 percent of applicants have received funding in recent years. Non-government experts in science and technology review the applications and recommend recipients.

For more information on Science Culture Canada, please contact:

Science Culture Canada
Supply and Services Canada
Place du Portage, Phase III, 12C1
Hull, Quebec K1A 0S5
Phone: (819) 956-1772





Behind every
successful
Career Week,
there's a great
team

Working together

Involving as many partners as you can makes good sense.

What are the tangible benefits? Teamwork allows you to:

- share expertise and ideas;
- pool resources (for publicity, hall rental and equipment costs);
- share responsibility for a coordinated media plan;
- share your workload;

- avoid duplication of effort;
- and reach a wider audience.

To teachers planning an event for their school, teamwork means getting the support of other staff members, administrators, students and parents.

"Staging an event requires a commitment from the entire school, not just a small group of individuals," says Gilles Fournier, a career day organizer at Polyvalente Saint-Jérôme in Quebec. "School administrators have to believe in the project and support your efforts."

If you are aiming for a community-wide event, your team will have to capture the interest of other schools, businesses, local organizations and the media.

Bringing all of these sectors together is how a committee in the Ottawa region managed to stage its first Careers-in-Focus Month. The first groups to cooperate were the region's five school boards. "We learned that it's easier to enlist the participation of colleges and the business community if we approach them as a unified

group," explained one school board representative.

Working together is just as important at Employment and Immigration Canada (EIC), where our Career Week team consists of staff at headquarters, regional offices and a vast network of Canada Employment Centres.

EIC's national and regional offices provide direction and resources, while staff at Canada Employment Centres take the lead in organizing local activities.

"Canada Career Week gives us the opportunity to bring our resources together, to focus on our customers," explains a coordinator from Manitoba.





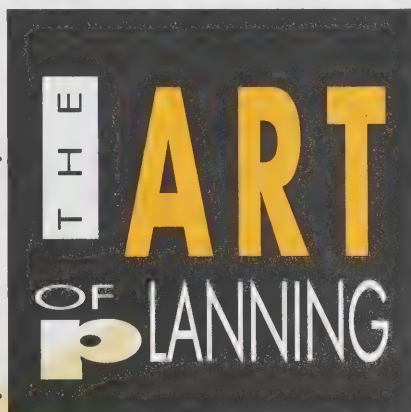
You've got ideas, you've got a team, now how do you make Career Week happen?
Planning. Organization. Commitment to detail.

To begin, talk to people who have organized Canada Career Week in the past. They can offer great ideas, based on their experience. (That's how we compiled the suggestions in this book!).

Get organized early. Allow enough time to accomplish all your goals.

At your first committee meeting, make a list of key responsibilities. For example, tasks might include: overall coordination; the budget; publicity; event-planning; finding sponsors; media relations; keeping in touch with the schools.

Appoint a coordinator to be task, and ask coordinators to volunteers.



participants; and working with

responsible for each major
assemble their own groups of

To keep the lines of communication open during the months and weeks leading up to Career Week, hold regular meetings.

Make a Career Week Checklist to chart your progress. On it, list every task that must be completed between now and Canada Career Week, and set target dates for each one.





SAMPLE CAREER WEEK CHECKLIST

Months Before

- ☞ Form a committee
- ☞ Meet with committee to plan budget, goals, activities and publicity
- ☞ Select coordinators for major areas of responsibility
- ☞ List the tasks to be done and set target dates
- ☞ Reserve space and equipment
- ☞ Recruit volunteers
- ☞ Find sponsors
- ☞ Enlist the support of other groups in the community, explain plans for Career Week
- ☞ Meet regularly to discuss progress and confirm plans
- ☞ Order Canada Career Week materials
- ☞ Create a mailing list of previous participants, plus new ones
- ☞ Send invitations to people on mailing list
- ☞ Follow up with speakers and exhibitors by telephone
- ☞ Assemble information packages for participants (personal letter, important information, floor plan)
- ☞ Prepare press kits (press release, backgrounder, photos, articles)
- ☞ Arrange publicity (advertising, announcements, posters, contest, mayor's proclamation)

Weeks Before

- ☞ Send personal letters and information packages to participants
- ☞ Send press kits, invite media to attend
- ☞ Be available for interviews with the media
- ☞ Plan for large crowds (stagger hours for visiting groups, recruit volunteers to direct traffic in the parking lot)

Days Before

- ☞ Phone all participants to confirm their attendance
- ☞ Decorate facility (banners, balloons; make signs for exhibits, washrooms, exits)
- ☞ Conduct a "dry-run" for problems (double - check equipment, test microphones)

THE BIG DAY

- ☞ Meet and greet
- ☞ Be available to answer questions
- ☞ Thank participants
- ☞ Bask in success





EXEMPLE DE LISTE DE VÉRIFICATION

Des mois à l'avance

Formuler un comité.

Réunir le comité pour discuter du budget, des buts, des activités et de la publicité.

Nommer des coordonnateurs ou coordonnatrices pour les principales fonctions.

Établir la liste des tâches et fixer des échéances.

Réserver les locaux et le matériel.

Recruter des bénévoles.

Trouver des commanditaires.

Obtenir l'appui d'autres groupes de la collectivité et leur expliquer vos plans pour la Semaine canadienne de l'orientation.

Tenir régulièrement des réunions pour discuter du plan d'action et de l'avancement des travaux.

Commander le matériel portant sur la Semaine canadienne de l'orientation.

Dresser une liste d'envoi des anciens participants et des nouveaux.

Envoyer une invitation aux personnes dont le nom figure sur la liste d'envoi.

Donner suite aux invitations en téléphonant aux conférenciers et aux conférencières de même qu'aux exposants.

Préparer des trousseaux d'information pour les participants (lettre personnelle, renseignements importants, plan d'étage).

Préparer des cahiers de presse (communiqué de presse, renseignements généraux, photos, articles).

Organiser la publicité (réclames, annonces, affiches, concours, proclamation du maire).

Des semaines à l'avance

Envoyer une lettre personnelle et une trousse d'information aux participants.

Envoyer les cahiers de presse, inviter les médias.

Être disponible pour les entrevues avec les journalistes.

Planifier en fonction d'une foule nombreuse (échelonner les heures de visite des groupes et recruter des bénévoles pour diriger la circulation dans le parc de stationnement).

Des jours à l'avance

Téléphoner à tous les participants pour confirmer leur présence.

Décorer les locaux où se tiendra l'exposition (banderoles, ballons, faire des panneaux de signalisation pour les présentations, les salles de toilette, les sorties).

Faire une dernière vérification pour déceler les problèmes (matériel, microphones).

LE GRAND JOUR

Accueillir.

Être disponible pour répondre aux questions.

Remercier les participants.

Savourer le succès.





Vous avez des idées, une équipe, voici maintenant comment mettre sur pied la Semaine de

l'orientation. Planifiez. Ayez de l'organisation. Prêtez attention aux détails.

Pour commencer, parlez à des gens qui ont déjà participé à l'organisation de la Semaine canadienne de l'orientation dans le passé. Grâce à leur expérience, ils pourront vous donner d'excellentes idées.

(C'est de cette façon que nous avons recueilli les suggestions figurant dans ce document.)

Commencez tôt à y penser. Donnez-vous assez de temps pour atteindre tous vos buts.

À la première réunion de votre comité, dressez une liste des principales responsabilités.

Celles-ci peuvent comprendre, par exemple, la coordination générale, le budget, la publicité,

la planification de la Semaine, la recherche de commanditaires et les relations avec les

médias, les participants de même que la collaboration avec les écoles.

..... ou une coordonnatrice pour

tâches et demandez-leur de

de bénévoles.

..... communication continue avec

coordonnatrices au cours

des mois précédant la Semaine de l'orientation, tenez des réunions de façon régulière.

Dressez une liste de vérification pour noter l'avancement des travaux. Inscrivez toutes les tâches

qui doivent être exécutées avant la Semaine canadienne de l'orientation et fixez une échéance

pour chacune d'elles.



..... Nommez un coordonnateur

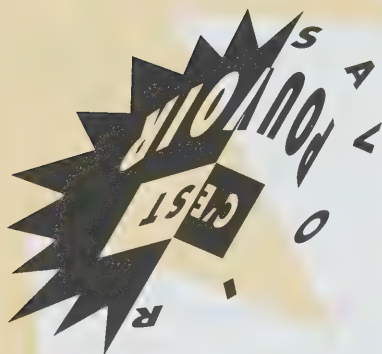
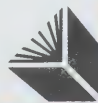
chacune des principales

former leur propre groupe

..... Pour assurer une

ces coordonnateurs et





planifier la participation de leur école à la Semaine canadienne de l'orientation feront appel à d'autres membres du personnel, aux administrateurs, aux étudiants et aux étudiantes de même qu'aux parents.

«L'organisation d'une telle semaine exige un engagement de la part de toute l'école, et non seulement d'un petit groupe de personnes, souligne Gilles Fournier, un organisateur de la journée 'Expo-Carrière' à la Polyvalente Saint-Jérôme, au Québec. Les administrateurs de l'école doivent croire au projet et appuyer vos efforts.»

Si vous organisez une semaine à l'échelle de la collectivité, votre équipe devra intéresser les autres écoles, les entreprises, les organismes et les médias.

C'est en regroupant tous ces secteurs qu'un comité de la région d'Ottawa a réussi à organiser son premier «Mois des carrières». Les premiers groupes à collaborer ont été les cinq conseils scolaires de la région. «Nous avons appris qu'il est plus facile d'obtenir la participation des collèges et des entreprises si nous nous adressons à eux comme à un groupe unifié», d'indiquer un représentant de conseil scolaire.

Travailler ensemble est tout aussi important pour Emploi et Immigration Canada (EIC), où notre équipe chargée de la Semaine canadienne de l'orientation réunit du personnel de l'Administration centrale, des bureaux régionaux et du vaste réseau de Centres d'emploi du Canada.

L'Administration centrale d'EIC de même que ses bureaux régionaux assurent l'orientation et les ressources, tandis que le personnel des Centres d'emploi du Canada prend l'initiative en ce qui a trait à l'organisation des activités à l'échelon local.

«La Semaine canadienne de l'orientation nous donne l'occasion de joindre nos ressources pour les mettre à la disposition de nos clients», déclare un coordonnateur du Manitoba.

Financer des projets pour jeunes aux idées brillantes

Le programme Sciences et Culture Canada, du gouvernement fédéral, finance des projets sensibilisant les Canadiens et les Canadiennes, en particulier les jeunes, à l'aspect passionnant des sciences et aux perspectives qu'elles ouvrent.

Voici quelques-uns des projets imaginatifs qui ont été financés dans le passé : les magazines Owl et Chickadee, les livres du Dr Zed, une pochette d'information sur les pluies acides, ainsi que des camps, des films, des clubs, des ateliers et des expositions ambulantes portant sur les sciences.

Pour obtenir des fonds, on s'inscrit à un concours qui a lieu deux fois par année; l'inscription doit se faire au plus tard le 15 octobre ou le 15 avril. Bien que la demande soit forte, environ 30 p. 100 seulement des candidats et candidates ont obtenu des fonds ces dernières années. Ce sont des experts du secteur des sciences et de la technologie indépendants du gouvernement qui examinent les demandes et recommandent l'approbation des projets.

Voici où s'adresser pour obtenir plus de renseignements sur Sciences et Culture Canada :

Sciences et Culture Canada
Approvisionnement
et Services Canada
Place du Portage,
Phase III, 12C1
Hull (Québec) K1A 0S5
Téléphone : (819) 956-1772



Une équipe solide pour une semaine mémorable

Il est profitable de faire participer le plus grand nombre de partenaires possible.

Quels en sont concrètement les avantages? Le travail d'équipe permet :

- de disposer d'un plus grand nombre d'idées et de compétences;
- de mettre en commun les ressources (pour la publicité, la location d'une salle et l'acquisition du matériel);
- de partager les tâches en ce qui concerne les relations avec les médias;
- de répartir votre charge de travail;
- d'éviter le dédoublement des tâches;
- d'atteindre un plus vaste public.

Les enseignants et enseignantes désirant travailler en équipe pour

Travailler ensemble



10 Encouragez les étudiants et les étudiantes à assister aux activités qui se dérouleront dans la collectivité à l'occasion de la Semaine nationale des sciences et de la technologie. Cette semaine a lieu en octobre et s'adresse aux jeunes.

Voici l'adresse où vous pouvez demander des renseignements et du matériel de promotion :

Campagne de sensibilisation du public aux sciences et à la technologie
Industrie, Sciences et Technologie Canada
Tour ouest, 8e étage
235, rue Queen
Ottawa (Ontario)
K1A 0H5
K1A 0H5
K1A 0H5

3 Organisez un concours où les élèves devront indiquer le nom du plus grand nombre possible de scientifiques canadiens. Demandez à des entreprises de donner des prix amusants à connotation scientifique.

4 Montez une présentation sur l'importance de la connaissance de l'informatique en milieu de travail.

5 Offrez des ateliers spéciaux aux étudiantes et aux étudiants intéressés aux mathématiques et aux sciences. Parlez-leur des carrières qui s'offrent dans des secteurs en croissance comme les télécommunications, la biotechnologie et la conception de logiciels.

6 Organisez une visite dans un laboratoire universitaire, une entreprise de conception de logiciels ou dans une firme d'ingénierie.

7 Recueillez des faits et des statistiques sur les tendances en matière d'emploi et affichez-les à un endroit bien en vue.

8 Travaillez avec des étudiants et des étudiantes à la production d'un document vidéo portant sur les carrières scientifiques et technologiques. Demandez-leur de broser un portrait de quelques spécialistes locaux, puis diffusez la production par l'entremise d'une station de cablodistribution locale.

9 Renseignez-vous sur les projets parrainés par Sciences et Culture Canada et, si cela est possible, incorporez-les à votre programme. Il y a maintenant en circulation un grand nombre de bons documents vidéo et de publications intéressantes portant



COMMENT INTÉRESSER LES JEUNES AUX CARRIÈRES SCIENTIFIQUES ET TECHNOLOGIQUES

Étant donné que les jeunes seront ceux qui façonneront notre avenir, il faut leur ouvrir les portes des sciences et de la technologie et leur montrer toutes les perspectives que ces domaines ont à offrir.

POURQUOI NE PAS LES AIDER À OUVRIR CERTAINES DE CES PORTES AU COURS DE LA SEMAINE CANADIENNE DE L'ORIENTATION?

1 Donnez-leur une source d'inspiration en présentant une exposition sur les inventions réalisées par des Canadiens et Canadiennes.

2 Invitez un ingénieur ou une ingénieure ou encore un chercheur ou une chercheuse à venir dans la salle de classe.



Les collectivités autochtones et la Semaine canadienne de l'orientation

Les jeunes autochtones vivent dans un monde quelque peu différent de celui des autres jeunes Canadiens et Canadiennes. Leurs collectivités sont façonnées par des facteurs sociaux et économiques distincts ainsi que par des valeurs culturelles particulières.

Pour cette raison, les services de planification des carrières qui s'adressent aux étudiants et étudiants autochtones des écoles secondaires doivent être conçus en fonction de leurs propres traditions et de leur réalité quotidienne.

Aujourd'hui, les collectivités autochtones vivent une période d'évolution passionnante. Ils sont en train de préparer l'avènement d'un gouvernement autonome qui reposera sur leurs propres traditions et leur propre culture. Les étudiants et étudiantes autochtones des écoles secondaires participeront à cette évolution et les activités qu'ils organiseront pour la Semaine canadienne de l'orientation devraient leur permettre de planifier leur avenir professionnel en vue d'œuvrer au sein de leur collectivité.

▲ Pour planifier la Semaine de l'orientation en tenant compte des jeunes autochtones

1 Consultez les dirigeants de la collectivité. Soulignez le fait que le développement de la collectivité repose sur le talent, les compétences et l'esprit d'entreprise de leurs jeunes. Adressez-vous aux aînés, aux chefs et aux dirigeants de la collectivité pour les faire participer tant à la planification qu'à la réalisation des activités

2 Montrez la variété des possibilités de carrière.

Planifiez des activités montrant que les jeunes autochtones peuvent avoir accès à toute la gamme des professions pour lesquelles des programmes sont offerts dans les réserves par le conseil de bande ou le conseil de tribu. Par exemple, les réserves ont besoin de gestionnaires, d'administrateurs pour les programmes, de travailleurs et de travailleuses dans le secteur de la santé, de spécialistes de la foresterie et de l'agriculture, d'enseignants et d'ingénieurs de même que d'architectes.

3 Soulignez les perspectives d'emploi dans la fonction publique.

Il pourra y avoir des présentations sur les pouvoirs de gouvernement exercés par le conseil de bande et le conseil de tribu, sur les services offerts par ces

conseils ainsi que sur les fonctions et les activités exercées dans les collectivités autochtones par les ministères des Affaires indiennes ainsi que de l'emploi et de l'immigration, par la Direction générale des services médicaux et par les organismes provinciaux. Soulignez également le fait que les autochtones sont employés par ces organismes ainsi que par d'autres organismes gouvernementaux.

4 Mettez en relief les perspectives commerciales.

Obtenez la participation des gestionnaires de même que des travailleurs et travailleuses des entreprises situées dans la réserve et les municipalités voisines. Soulignez le fait que les professions traditionnelles des autochtones, comme la chasse, la pêche et l'artisanat, nécessitent des compétences particulières et comportent des perspectives commerciales.

5 Faites valoir les besoins des jeunes autochtones auprès des directions d'école.

Comme la plupart des étudiants et étudiantes autochtones de niveau secondaire fréquentent des écoles de compétence provinciale, il est important que ces écoles, en planifiant leur participation à la Semaine canadienne de l'orientation, tiennent compte des professions que les autochtones sont les plus susceptibles d'exercer.



L'alternance travail-études

Un des meilleurs moyens
à la disposition des jeunes
pour planifier leur carrière

Les programmes d'alternance travail-études sont ceux dont la croissance

est la plus rapide dans les écoles secondaires du Canada. Chaque

année, plus de 125 000 élèves participent à un tel programme.

Au Cap-Breton, certains seront déjà au travail, à l'aube, aux côtés des pêcheurs. D'autres seront à l'œuvre dans l'industrie touristique, fort acheminée à Whistler, en Colombie-Britannique. D'autres seront en route pour travailler dans un bureau de Bay Street.

La formule de l'alternance travail-études fait sortir les étudiants et les étudiantes de la salle de classe pour les plonger dans le monde du travail. Grâce à des placements à court terme dans les entreprises et organismes locaux, ils se familiarisent avec des professions, précisent leurs objectifs professionnels et acquièrent de l'expérience et des références de travail.

Ce type de programme favorise également la croissance personnelle. La plupart des placements comprennent de nouvelles responsabilités et des défis à relever.

Les étudiants et étudiantes suivent généralement un programme d'études individualisé, sous la surveillance d'un enseignant ou

d'une enseignante et la supervision d'un employeur.

Quand les écoles canadiennes ont commencé à offrir cette formule, il y a plusieurs années, elle ne s'adressait qu'à un petit nombre d'élèves inscrits à des programmes d'études particuliers, comme l'administration et la comptabilité.

Tous peuvent maintenant en profiter, dont les élèves doués, les adolescents ou adolescentes ayant une charge parentale ainsi que ceux et celles qui ont des besoins spécifiques. Il y a des programmes d'alternance travail-études pour familiariser les jeunes femmes aux professions non traditionnelles, d'autres permettant à de futurs entrepreneurs et entrepreneuses de se faire la main en matière d'administration et de mise en marché, ainsi que des programmes offrant des placements dans des pays en voie de développement. La formule de l'alternance travail-études est devenue l'un des meilleurs moyens à la disposition des jeunes pour planifier leur carrière.



N'oubliez pas de faire connaître les programmes d'alternance travail-études au cours de la Semaine canadienne de l'orientation. Présentez des éléments d'exposition sur ces programmes à votre salon des carrières et demandez à des étudiants et à des étudiantes qui ont participé à un programme local de venir en parler aux autres.

**POUR OBTENIR PLUS DE
RENSEIGNEMENTS, VEUILLEZ
COMMUNIQUER AVEC LE :**

Centre national de l'alternance
travail-études

295, avenue Fennell ouest
Hamilton (Ontario) L9C 5R7
Téléphone : (416) 575-2351
Télécopieur : (416) 575-2202

exercices suivants aux étudiantes et aux étudiants.

Avec leur aide, elle dresse au tableau noir une liste comprenant trois catégories :

- 1 les emplois n'exigeant pas d'études secondaires;
- 2 les emplois exigeant un diplôme d'études secondaires;
- 3 les emplois exigeant une formation ou des études postsecondaires.

«Je demande aux étudiants et aux étudiantes de penser à trois ou quatre emplois pour chaque catégorie. Lorsque nous avons fini, nous pouvons voir que la première catégorie regroupe surtout des emplois à temps partiel générale-ment rémunérés au salaire minimum», d'expliquer Mme Amos. Elle leur demande ensuite de prétendre qu'ils ne vivent plus chez leurs parents et qu'ils doivent subvenir à leurs besoins en respectant un budget mensuel. Ils calculent au tableau leurs dépenses, comme le loyer, la nourriture, le transport et les loisirs. Ils éprouvent tout un choc lorsqu'ils comparent leurs dépenses avec les salaires horaires que Mme Amos a ajoutés au tableau.

«Cela leur ouvre réellement les yeux, dit-elle. Autrefois, les études se terminaient à la fin du niveau secondaire, mais aujourd'hui, le niveau n'est qu'un minimum, le seuil d'une formation plus poussée.

La leçon qui découle de ma présentation est celle-ci : «Restez à l'école - restez-y aussi longtemps que vous pourrez.»

Cette stratégie vaut tout autant pour les jeunes qui obtiennent déjà de bonnes notes. «Pour eux, cela renforce l'orientation qu'ils ont déjà prise», souligne Mme Amos.

TROISIÈME STRATÉGIE : UN ENCOURAGEMENT À LONGUEUR D'ANNÉE

La façon dont Enrica Vani, enseignante, réussit à motiver les étudiants et les étudiantes qui ont besoin d'un soutien, c'est en les encourageant à longueur d'année. Elle enseigne à un petit groupe d'élèves au Joliette High School, une école anglophone située dans une région rurale au nord-est de Montréal. «Un genre de très petite école de campagne située en pleine ville», de dire Mme Vani.

«Beaucoup de mes étudiants-et-de mes étudiantes auraient décroché. Ils pensent qu'ils ne peuvent pas apprendre. En fait, certains ont de réels problèmes.»

Dans le cadre d'un programme s'étendant sur deux ans, ceux-ci, au printemps de leur première année, font deux fois un stage de trois semaines en milieu de travail. La seconde année, ils passent trois jours au travail et deux jours en classe.

La formule utilisée par Mme Vani donne un sentiment d'accomplissement à des enfants qui ont été méprisés toute leur vie. «Ils apprenent qu'ils peuvent réellement faire quelque chose», d'ajouter cette dernière.

La leçon vient également en aide aux gens de la localité qui sont dans le besoin. Une année, les étudiants et les étudiantes ont recueilli des fonds au profit d'un hôpital pour enfants, ils ont préparé des paniers de provisions et ils ont confectionné un édredon piqué pour une femme atteinte du cancer. Mme Vani prend des photos de ces réalisations. «Deux ou trois mois après, lorsqu'ils sont déprimés, je leur dis : "Vous souvenez-vous de ce que nous avons fait à ce moment-là?"

Mme Vani enseigne à ses élèves les connaissances dont ils auront besoin pour trouver un emploi, dont des notions fondamentales en mathématiques et en sciences, les langues et les techniques de recherche d'emploi. Elle souligne que ce qui est important, ce n'est pas le programme lui-même, mais sa formule d'enseignement.

«Les élèves ont besoin d'enseignants qui les écoutent, sinon ils ne vous feront pas confiance, dit-elle. Il faut y aller une journée à la fois. Il y a des jours où l'on peut enseigner un sujet, et des jours où il faut s'occuper du problème d'une personne.»

Mme Vani a recours à des projets de collecte de fonds pour enseigner aux élèves le sens de la responsabilité et l'importance de se fixer des buts.

La classe vient également en aide aux gens de la localité qui sont dans le besoin. Une année, les étudiants et les étudiantes ont recueilli des fonds au profit d'un hôpital pour enfants, ils ont préparé des paniers de provisions et ils ont confectionné un édredon piqué pour une femme atteinte du cancer. Mme Vani prend des photos de ces réalisations. «Deux ou trois mois après, lorsqu'ils sont déprimés, je leur dis : "Vous souvenez-vous de ce que nous avons fait à ce moment-là?"

Dans le cadre d'un programme s'étendant sur deux ans, ceux-ci, au printemps de leur première année, font deux fois un stage de trois semaines en milieu de travail. La seconde année, ils passent trois jours au travail et deux jours en classe.

La formule utilisée par Mme Vani donne un sentiment d'accomplissement à des enfants qui ont été méprisés toute leur vie. «Ils apprenent qu'ils peuvent réellement faire quelque chose», d'ajouter cette dernière.

Mme Vani a recours à des projets de collecte de fonds pour enseigner aux élèves le sens de la responsabilité et l'importance de se fixer des buts.

Mme Vani enseigne à ses élèves les connaissances dont ils auront besoin pour trouver un emploi, dont des notions fondamentales en mathématiques et en sciences, les langues et les techniques de recherche d'emploi. Elle souligne que ce qui est important, ce n'est pas le programme lui-même, mais sa formule d'enseignement.

«Les élèves ont besoin d'enseignants qui les écoutent, sinon ils ne vous feront pas confiance, dit-elle. Il faut y aller une journée à la fois. Il y a des jours où l'on peut enseigner un sujet, et des jours où il faut s'occuper du problème d'une personne.»

Mme Vani a recours à des projets de collecte de fonds pour enseigner aux élèves le sens de la responsabilité et l'importance de se fixer des buts.

La classe vient également en aide aux gens de la localité qui sont dans le besoin. Une année, les étudiants et les étudiantes ont recueilli des fonds au profit d'un hôpital pour enfants, ils ont préparé des paniers de provisions et ils ont confectionné un édredon piqué pour une femme atteinte du cancer. Mme Vani prend des photos de ces réalisations. «Deux ou trois mois après, lorsqu'ils sont déprimés, je leur dis : "Vous souvenez-vous de ce que nous avons fait à ce moment-là?"

Dans le cadre d'un programme s'étendant sur deux ans, ceux-ci, au printemps de leur première année, font deux fois un stage de trois semaines en milieu de travail. La seconde année, ils passent trois jours au travail et deux jours en classe.



Il est parvenu à atteindre ses buts même si bien des gens lui ont dit que cela était impossible. « Cela m'a toujours embêté de penser que les gens qui m'avaient dit que je ne terminerais jamais mes études secondaires auraient pu finir par avoir raison », dit-il.

Aujourd'hui, celui-ci anime des ateliers pour les jeunes susceptibles de décrocher. Au cours d'une présentation qu'il a lui-même conçue, il aide les étudiants et les étudiantes à explorer leurs points forts et à sonder leur potentiel, et il leur dit ce que cela exige vraiment que de gagner sa vie.

Voici les points saillants de sa présentation.

- Commencez par trouver toutes les choses que vous pouvez faire. Écrivez une histoire au sujet de vous-même et de vos capacités. Incluez tout ce que vous pouvez faire et avez fait - à titre d'employé ou de bénévole ou même durant vos loisirs.
- Il est utile d'avoir un conseiller ou une conseillère pour assurer votre encadrement, quelqu'un à qui vous pouvez vous adresser pour obtenir de l'aide.
- Cessez de dire « J'aurais donc dû ». Posez-vous plutôt la question suivante : « Quel est mon but, aujourd'hui ? »

Demandez à votre conseiller ou conseillère ou encore à un ami ou une amie de vous aider à atteindre vos buts. Cette personne pourrait par exemple vous encourager à rester à la maison pour étudier en vue d'un examen au lieu de sortir.

- Si vous voulez profiter des avantages que la vie peut vous apporter, il vous faudra travailler dur. Sacrifiez un moment pour gagner un avenir.
- Quels sont vos desirs ? Vous attendez-vous à obtenir le genre de travail que vous souhaitez, à travailler à l'endroit et aux heures que vous désirez et à gagner autant d'argent que vous désirez ?

- Demandez aux adultes que vous connaissez si, dans leur cas, tous ces desirs ont été exaucés d'un seul coup. Il est important de rêver et de se fixer des buts, mais il faut adapter ses rêves à la réalité.
- Pour réussir, il vous faudra de l'enthousiasme, de la volonté et de la motivation. Si vous vous égarez en route, retrouvez le bon chemin. Assumez l'école, le travail et vos relations personnelles en faisant une chose à la fois, une journée à la fois.
- Donnez-vous du temps. Rencontrez quelqu'un que vous admirez et à qui vous pouvez parler et enseignez-vous sur toutes les étapes que cette

- Pensez à ce jour-ci, à cette heure-ci, à cette minute précise et posez-vous la question suivante : « Que puis-je faire pour améliorer ma situation ? » Ne laissez pas vos amis vous empêcher d'étudier et de travailler fort.
- En plus des discussions et des exercices, M. McAllear présente des documents vidéo qui intéressent le groupe. Il recommande les productions suivantes : *Here Today, Where Tomorrow?* qui porte sur la façon de traverser une période difficile, *The Future's in Your Hands*, qui concerne l'apprentissage, et *More than Just a Job*, qui traite des professions non traditionnelles à l'intention des femmes.

DEUXIÈME STRATÉGIE : LES RÉALITÉS DE LA VIE

La deuxième stratégie visant à motiver les jeunes susceptibles de décrocher nous vient de Susan Amos, une conseillère en emploi d'un CEC de Moncton, au Nouveau-Brunswick.

Au cours de sa présentation qui dure une heure, elle commence par présenter le document vidéo intitulé *Zoptions*, puis elle fait faire les

ANVITEZ A USSI LES ADULTES

De plus en plus d'adultes visitent les salons des carrières. En fait, les adultes composaient le tiers des 30 000 visiteurs d'un symposium sur les carrières tenu récemment au Manitoba. Ils sont venus parce qu'ils cherchaient une nouvelle carrière, certains avaient été licenciés, certains revenaient sur le marché du travail et d'autres songeaient à changer de métier. Le salon tenu au Manitoba, qui mettait en vedette 300 professions différentes, leur a suggéré de nouvelles orientations.

«À notre stand, des camionneurs et des commis bouchers mis à pied posaient des questions sur les professions du secteur des soins infirmiers», a indiqué une représentante de la Manitoba Association of Registered Nurses.

À Sturgeon Falls, en Ontario, les femmes qui participaient à un cours du CEC sur la planification des carrières se sont rendues ensemble au salon des carrières. L'une d'entre elles nous a dit que le salon lui avait donné l'encouragement dont elle avait besoin pour revenir sur le

marché du travail. Elle a également ajouté que le salon avait aidé certaines de ses amies plus âgées à se rendre compte qu'elles pouvaient commencer une carrière à n'importe quel âge.

À Windsor, en Ontario, le personnel organisateur a été surpris du nombre d'adultes venus visiter son salon des carrières. On espère en intéresser un plus grand nombre encore à l'avenir et on encouragera les exposants à préparer du matériel convenant à un plus vaste public.

MOTIVER LES jeunes

susceptibles de décrocher

Les jeunes qui ont le plus besoin d'encouragement sont souvent les plus difficiles à atteindre.

En planifiant la Semaine canadienne de l'orientation, souvenez-vous des élèves dont la situation est vulnérable. Prévoyez des activités pour eux. Vous pouvez les aider en leur faisant connaître des personnes dont ils pourraient s'inspirer, en les amenant à avoir davantage confiance en eux-mêmes et en les faisant participer à des programmes où ils pourront trouver une orientation.

PREMIÈRE STRATÉGIE : UNE CHOSE À LA FOIS

Vous trouverez ci-dessous trois stratégies pour motiver les jeunes qui songent à abandonner l'école pour une raison ou une autre. Les deux premières ont été conçues par des conseillers et conseillères en emploi de CEC (dont l'un est un ancien décrocheur), et la troisième par un enseignant.

Mais après avoir travaillé à titre d'apprenti-dessinateur et de dessinateur pendant dix ans, M. McAlear est retourné finir ses études secondaires, puis est allé au collège. Il a ensuite obtenu un diplôme de bachelier en sciences pour ensuite s'inscrire à l'Association of Architectural Technologists de l'Ontario.

Il y a des années, Hugh McAlear a abandonné l'école. Aujourd'hui, à titre de conseiller au Centre d'emploi du Canada de Cornwall, en Ontario, il consacre la plus grande partie de son temps à motiver les jeunes qui songent à quitter les études secondaires.



- Un boucher a apporté son travail de l'après-midi, qui consistait à désosser des dindes.
 - Une coiffeuse a captivé un public en donnant un nouveau look à des volontaires.
 - Un pâtissier a fait la démonstration de techniques avancées pour la décoration de gâteaux.
 - Un médecin a fait la démonstration du fonctionnement d'un électrocardiographe.
 - Un maçon a construit un mur sur place, en offrant aux visiteurs la possibilité de poser du mortier avec une truelle.
- Ces activités font appel aux sens. Les visiteurs peuvent regarder une activité en cours ou même y mettre la main. Les gens aiment aussi entendre des choses ou y goûter. Dernièrement, au cours d'une foire commerciale tenue en France, l'atmosphère qui régnait dans le stand canadien provenait d'une cassette de sons enregistrés dans la nature canadienne. On invitait également les passants à goûter à du sirop d'érable.
- Enfin, les articles distribués gratuitement attirent toujours les gens. Les grandes entreprises distribuent des articles comme des affiches et des sacs à provisions, mais l'on peut aussi distribuer des articles beaucoup moins coûteux. Par exemple, un géologue peut donner des échantillons de roches. Ou un courtier en valeurs mobilières peut distribuer une feuille de conseils sur la façon de lire les cotes de la bourse.
- Les articles gratuits ont trois avantages. Ils attirent inévitablement les gens au stand. Les visiteurs peuvent rapporter à la maison un souvenir de l'exposition. D'autre part, les articles portant une raison sociale ou un logo servent de publicité aux organismes ou aux entreprises qui vous les fournissent.





Ensuite, elles ont attiré votre attention. Peut-être en raison de la foule attroupée devant les stands, des couleurs voyantes, de l'arrière-plan imaginaire ou peut-être encore à cause des sujets eux-mêmes. Souvent, les meilleures expositions coûtent très peu cher à monter.

Par où commencer? Pensez à des façons intéressantes d'illustrer le thème de votre stand. Un éducateur ou une éducatrice de maternelle pourrait couvrir l'arrière-plan de dessins d'enfants, alors qu'un architecte ou une architecte pourrait décorer un stand avec d'anciens bleus et des photographies d'édifices.

Au nombre des éléments d'exposition présentes par un Centre d'emploi du Canada, on pourrait trouver le programme informatif interactif intitulé Choix. Vous pourriez également essayer quelque chose de différent comme l'a fait une équipe imaginative d'un CEC qui a organisé pour son stand un jeu-questionnaire inspiré de la populaire émission de télévision intitulée «What's My Line?»

Souvenez-vous que les gens aiment les expositions interactives. Voici d'ailleurs ce que certains exposants imaginatifs ont essayé :

MANIFESTEZ VOTRE RECONNAISSANCE AUX EXPOSANTS

Envoyez une lettre de remerciement à chacune et chacun des participants et publiez une lettre d'appréciation dans le journal local.



CRÉEZ UNE EXPOSITION GAGNANTE

L'exposition que constitue un salon des carrières peut comporter bien d'autres éléments que de simples tables couvertes de brochures. Elle peut être invitante, colorée, imaginative, ACCROCHEUSE!

Rappelez-vous les salons des carrières, congrès et autres activités semblables auxquels vous avez assisté. Lesquels, parmi ces expositions tranchaient sur les autres? Pensez à ce qui les rendait mémorables.

Tout d'abord, elles étaient invitantes. On retrouvait, au même endroit, une atmosphère accueillante ainsi qu'un personnel enthousiaste et bien informé, ce qui importe beaucoup.

AVANT COMME APRÈS LA TENUE DU SALON, FAITES EN SORTE D'OBTENIR LE PLUS DE RÉSULTATS POSSIBLES

Les visiteurs tireront un plus grand profit de l'après-midi qu'ils passeront au salon s'ils ont auparavant lu des documents sur la planification des carrières et s'ils sont ainsi prêts à se renseigner davantage auprès des employeurs.

Après le salon, il serait avantageux de prévoir des activités complémentaires comme des discussions en groupe et des présentations. Demandez aux visiteurs de dresser un plan de carrière personnalisé à partir de ce qu'ils ont appris au salon.

Distribuez des questionnaires aux visiteurs et aux exposants. Ensuite, avec votre comité, examinez leurs observations : elles pourraient s'avérer utiles pour la planification du prochain salon.





PRÊTEZ ATTENTION AUX DÉTAILS

Après avoir choisi les professions qui seront représentées, commencez à téléphoner aux personnes concernées. Faites-le plusieurs mois à l'avance pour que les participants aient le temps de préparer leur stand.

Un grand nombre de gens à qui vous téléphoneriez accepteraient votre offre, car les exposants sont des employeurs éventuels intéressés à rencontrer de futurs employés et employées.

Envoyez-leur une lettre indiquant tous les détails (dont le lieu, la date et l'heure). Téléphonez ensuite aux exposants un jour avant l'exposition à titre de rappel et pour répondre à leurs questions.

Au salon, accueillez les exposants à leur arrivée. Prévoyez la présence de bénévoles qui les aideront à installer leur stand.



ENVOYEZ À L'AVANCE AUX EXPOSANTS UN PLAN D'ÉTAGE ET UNE LISTE DES INSTALLATIONS

Ils apprécieront que vous les mettiez au courant de l'espace dont ils disposeront pour leur exposition, des installations en place (matériel audio-visuel, prises électriques, armoire-plans, tables et chaises), ainsi que de l'emplacement des portes, des salles de toilette et de la cafétéria.



CONSCRIVEZ DU TEMPS ET DE L'ÉNERGIE À LA PUBLICITÉ

Ne permettez pas que votre salon des carrières passe inaperçu. Assurez-vous que toute la collectivité soit au courant. Le personnel organisateur expérimenté de salons des carrières a trouvé des moyens imaginatifs pour attirer des foules nombreuses. Voici quelques suggestions :

- Invitez les stations de radio à diffuser une émission en direct du salon.
- Envoyez des messages d'intérêt public et des communiqués de presse aux médias.
- Demandez aux stations de
- Faites tout ce que vous pouvez pour que votre salon soit à la fois informatif et intéressant et pour que les gens ne veuillent pas le rater.
- Attirez l'attention des adultes en annonçant votre salon des carrières dans la section des professions du journal local. Affichez des annonces au Centre d'emploi du Canada et un peu partout dans la ville.
- Lancez un défi aux écoles : laquelle peut envoyer le plus d'étudiants et d'étudiantes au salon des carrières? Le prix à remporter pourrait être une danse parrainée par une station de radio locale.
- Attirez l'attention des adultes en annonçant votre salon des carrières dans la section des professions du journal local. Affichez des annonces au Centre d'emploi du Canada et un peu partout dans la ville.
- Invitez des étudiants et étudiantes ou des élèves suivant des cours de création littéraire ou de musique à composer une chanson pour faire la promotion du salon à la radio.
- Lancez un défi aux écoles : laquelle peut envoyer le plus d'étudiants et d'étudiantes au salon des carrières? Le prix à remporter pourrait être une danse parrainée par une station de radio locale.
- Envoyez des messages d'intérêt public et des communiqués de presse aux médias.
- Demandez aux stations de



Comment assurer le succès de votre salon des carrières

Les salons des carrières sont maintenant des événements intéressants l'ensemble de la collectivité. Ils permettent aux jeunes et aux adultes de se renseigner sur un grand nombre de professions, sous un même toit et en un seul après-midi.



FAITES DE VOTRE SALON DES CARRIÈRES LE MEILLEUR QUI AIT JAMAIS ÉTÉ TENU

Organisez-vous

Nommez un coordonnateur ou une coordonnatrice et indiquez-lui les tâches qui lui incomberont. Assurez la collaboration des conseillers et conseillères du CEC, du personnel enseignant ainsi que des entreprises et organismes locaux.

CHOISISSEZ UNE DATE PROPICE



Choisissez une journée de la Semaine canadienne de l'orientation, qui aura lieu au début de novembre. Si la Semaine coïncide avec la tenue d'autres événements importants ou une période importante d'examen, vous pourriez devoir tenir votre salon des carrières juste avant ou après la Semaine de l'orientation.



CHOISISSEZ UN LIEU PROPICE

Trouvez un endroit agréable où les gens pourront se sentir à l'aise et, si cela est possible, auquel les personnes ayant des besoins spéciaux pourront avoir accès. Il devrait s'agir d'un endroit bien situé et assez grand pour recevoir une grande foule.

Les lieux populaires sont notamment les centres communautaires, les écoles, les centres commerciaux, les hôtels et même les vieux hangars des transporteurs aériens. Réservez l'installation et la location de matériel bien à l'avance et confirmez vos réservations quelques semaines avant l'ouverture du salon.



PRÉVOYEZ UN ÉVÉNAIL DE PROFESSIONS INTÉRESSANT

Lorsque vous dresserez la liste des exposants éventuels, prévoyez une sélection intéressante de professions liées à divers secteurs : petites et grandes entreprises, fonction publique et organismes sans but lucratif. Tenez compte des entrepreneurs locaux et mettez en vedette les principales industries de votre région.



Préparez un message d'intérêt public

Les stations de radio et de télévision peuvent contribuer à la promotion d'activités sans but lucratif en diffusant gratuitement des messages d'intérêt public. De même, de nombreux journaux publient une chronique annonçant les activités à venir.

Vous pouvez rédiger votre propre message et le présenter aux stations et journaux de la collectivité.

Voici un exemple de formule.



EXEMPLE DE MESSAGE D'INTÉRÊT PUBLIC

RENSEIGNEMENTS : [Votre nom] DATE : [Date du jour]
[Votre no de téléphone]

DURÉE DU MESSAGE : 60 secondes
DIFFUSION : [Dates de diffusion]

ANNONCEUR : Cette semaine est la Semaine canadienne de l'orientation.

La Semaine canadienne de l'orientation est un événement annuel célébré dans plus de 1 500 collectivités de tout le pays.

La Semaine a pour objet de renseigner les Canadiens et les Canadiennes, en particulier les jeunes, sur les professions.

Cette année, à [nom de votre ville], les gens de tous les âges sont invités à [décrivez l'activité].

Cette activité aura lieu à [endroit], le [date], à partir de [heure].

Pour obtenir des renseignements complémentaires, veuillez téléphoner à [nom] au [numéro de téléphone].





EXEMPLE DE COMMUNIQUÉ DE PRESSE

POUR DIFFUSION IMMÉDIATE : [date]

[Nom de votre ville ou de votre organisme] célèbre la Semaine canadienne de l'orientation

[Nom de votre ville ou de votre organisme] se joindra à plus de 1 500 collectivités du pays pour célébrer la Semaine canadienne de l'orientation, [dates]. Parmi les activités locales, il y aura [énumérez les principales activités].

[Exemple de citation :] « La Semaine canadienne de l'orientation est devenue un événement important pour notre collectivité, déclare [nom d'un organisateur ou d'une personnalité locale]. La Semaine a pour objet d'aider les jeunes et les adultes à planifier leur avenir et à prendre des décisions éclairées en ce qui concerne leur carrière. »

La Semaine canadienne de l'orientation est un événement annuel coordonné à l'échelle nationale par le ministre d'État à la Jeunesse avec la participation des provinces et des territoires, des écoles, des entreprises et des organismes locaux.

Le thème de cette année est [utilisez le matériel de promotion d'ÉIC pour parler du thème de cette année].

[Indiquez les renseignements de base touchant les activités locales, comme la date, l'heure et le lieu.]

Renseignements :

[nom]
[titre ou organisme]
[numéro de téléphone]

Lignes directrices

fonction et le numéro de téléphone des personnes avec qui les gens pourront communiquer. Ce sont à ces personnes-ressources que les journalistes téléphoneront pour obtenir plus de renseignements et dont ils citeront les paroles dans leurs reportages.

- Dactylographiez le communiqué de presse à interligne double sur votre papier à en-tête.
- Essayez de vous limiter à une page, au maximum à deux pages.
- Soyez clair et concis.
- Indiquez à qui s'adresser pour obtenir plus de renseignements.
- Relisez votre communiqué pour en corriger les erreurs et demandez à d'autres personnes d'en vérifier également l'orthographe et la grammaire.
- Surtout, soyez exact. Vérifiez les faits plus d'une fois.



Comment rédiger un communiqué de presse

Annoncez vos activités dans un communiqué de presse. Voici une formule que vous pourriez essayer.

Commencez par la date du jour. La formule type des communiqués de presse est la suivante : « Pour diffusion immédiate : [date]. »

Rédigez ensuite un titre simple susceptible d'attirer l'attention du lecteur ou de la lectrice.

Dans le premier paragraphe, mettez en lumière vos activités.

Si cela est possible, insérez une citation d'un organisateur ou d'une personnalité locale soulignant l'importance de la Semaine canadienne de l'orientation ou expliquez quant la raison pour laquelle vous avez choisi l'activité en question.

Donnez ensuite des renseignements généraux sur la Semaine de l'orientation et sur le thème de cette année.

Le reste du communiqué devrait donner des renseignements de base sur les activités locales (les réponses aux questions « qui? », « quoi? », « quand? », « où? », « pourquoi? » et « comment? »).

Rencontrez le maire à l'avance pour lui expliquer vos plans pour la Semaine canadienne de l'orientation. Écrivez à son intention une déclaration qu'il lira au moment du lancement officiel de la Semaine, et assurez-vous que la presse y soit pour en faire rapport!

DEMANDEZ AU MAIRE DE PROCLAMER LA SEMAINE CANADIENNE DE L'ORIENTATION DANS VOTRE LOCALITÉ



SAVOIR TIRER MÉDIAS

Un des meilleurs moyens pour attirer l'attention des médias consiste à organiser des activités exceptionnelles qu'ils ne voudront pas manquer! Les journalistes adorent avoir un bon article et ils pourraient même communiquer avec vous avant que vous le fassiez.

Toutefois, il est important que vous disposiez d'une « stratégie à l'égard des médias » pour assurer que ces derniers parlent le plus possible des activités que vous aurez prévues pour la Semaine canadienne de l'orientation.

Commencez par dresser une liste des médias. Inscrivez-y :

- le nom des journaux ainsi que des stations de radio et de télévision;
- leur adresse et leurs numéros de téléphone et de télécopieur;
- le nom des personnes-ressources.

Servez-vous de cette liste pour envoyer des communiqués de presse et des messages d'intérêt public peu avant la Semaine canadienne de l'orientation.

Invitez des journalistes à assister aux activités de la Semaine de l'orientation et prenez des dispositions pour qu'ils puissent effectuer des entrevues. Quant aux photographes et opérateurs de prises de vue, prévoyez d'avoir à leur montrer des présentations intéressantes et à leur présenter des participants et des participantes.



UNE PUBLICITÉ

QUI A DU

P A N A C H E

C'est ce qu'a fait le personnel du CEC de Stephenville, à Terre-Neuve. Il a tenu des journées où les gens se sont costumés et il a enregistré sur cassette des chansons comme «Nine to Five», «Down in the Silver Mines» et «Jack Was Every Inch a Sailor», qu'on a fait jouer comme musique de fond au cours de la Semaine de l'orientation.

Comme le dit le coordonnateur Brian House : «Nous avons commencé tôt à planifier et nous avons décidé de frapper un grand coup.» Et c'est ce qu'on a réussi à faire. Comme les médias en ont beaucoup parlé, tout le monde à Stephenville savait que cette semaine-là était la Semaine canadienne de l'orientation.

ACCUEILLES LE PUBLIC

Un des principaux buts visés lors de la Semaine canadienne de l'orientation consiste à faire connaître aux citoyens les endroits où ils peuvent aller pour se renseigner sur les professions et obtenir de l'aide. Choisissez une soirée ou un samedi et ouvrez au public les portes de votre centre d'emploi ou de votre bureau d'orientation. Affichez-y des renseignements sur la Semaine de l'orientation, invitez tout le monde et n'oubliez pas le café et les beignes.

DEMANDEZ À LA BIBLIOTHÈQUE LOCALE DE SOULIGNER LA SEMAINE CANADIENNE DE L'ORIENTATION

On trouve dans la plupart des bibliothèques des tables d'exposition où sont mis en vedette des livres ayant un thème commun. En collaboration avec le ou la bibliothécaire, choisissez, parmi la collection de la bibliothèque, des livres portant sur des professions et fournissez du matériel de la Semaine canadienne de l'orientation pour l'arrière-plan.

INVITEZ DES CÉLÉBRITÉS LOCALES

Les athlètes et les personnalités du monde du spectacle habitant la localité attirent toujours les foules. Envoyez-leur une lettre personnelle pour les inviter à assister à vos activités.

Les bureaux régionaux d'EIC sont en mesure de concevoir du matériel

d'avantage. gens pourront se renseigner un numéro de téléphone où les ments sur les activités et indiquez de loisirs. Inscrivez-y des renseignements sur les centres d'affichage. N'oubliez pas les magasins et sur les tableaux affichés dans les vitrines des vos activités consiste à poser des Un moyen facile de faire connaître

ORGANISEZ UNE CAMPAGNE-ÉCLAIR DE PUBLICITÉ

Plus maintenant que la publicité! tations sont prêtes. Il ne manque envoyé les invitations et vos présentés, organisé des activités palpitantes, jusqu'au moindre détail : vous avez

de promotion pour les Centres d'emploi du Canada.

Certains bureaux régionaux d'EIC distribuent des troupes publicitaires aux Centres d'emploi du Canada. Ces troupes comprennent généralement un communiqué de presse type, un article pour le journal local, des notes pour une conférence, un message d'intérêt public, des annonces prêtes à photographier et une proclamation devant être faite par le maire pour lancer officielle-ment la Semaine canadienne de l'orientation.

Comme le dit un coordonnateur régional de Terre-Neuve : «Nous fournissons à nos CEC toutes sortes d'idées et d'articles. Ils peuvent les utiliser, les modifier ou tout simplement n'en pas tenir compte. Ils peuvent choisir ce qui convient aux activités prévues.»



une «carte des parcours professionnels»

Aidez les étudiants et les étudiantes à faire des choix de carrière avisés en leur fournissant les renseignements dont ils ont besoin. Pour les aider à définir leurs centres d'intérêt et leurs talents de la manière la plus créative qui soit, créez une carte des parcours professionnels.

Le personnel du CEC de Vernon, en Colombie-Britannique, a déjà conçu une telle carte et l'a publiée sous la forme d'un supplément de quatre pages inséré dans les journaux.

Cette carte a servi de publicité directe pour le salon des carrières de Vernon. Elle a retenu l'attention des jeunes et les a incités à venir vérifier leurs centres d'intérêt au salon.

Le personnel du CEC a pu inciter suffisamment d'entreprises locales à commanditer cette carte, de sorte que le projet a été financé en totalité par l'entreprise privée.

ORGANISEZ un forum public

Le forum public est un événement riche en activités. Choisissez un thème qui vaille la peine et des invités intéressants, et faites la promotion de l'événement.

Le CEC de Corner Brook, à Terre-Neuve, a organisé un forum de ce type en vue de promouvoir l'initiative L'école avant tout dans le cadre de la Semaine canadienne de l'orientation. Ce forum a réuni d'anciens décrocheurs et décrocheuses, des travailleuses et travailleurs sociaux, un spécialiste des problèmes des jeunes et un animateur bien en vue.

Devant un auditoire, les participants et participantes au forum ont discuté de l'importance des diplômes pour les étudiants et les étudiantes à la recherche d'un emploi ainsi que des raisons pour lesquelles ces derniers décrochent, et ils ont proposé des moyens de les encourager. Parce qu'il était télévisé, ce forum a touché des téléspectateurs et téléspectatrices jusque dans l'ouest de Terre-Neuve.

ORGANISEZ un tirage de bourses

Attirez des élèves à un salon des carrières en organisant un tirage de bourses. Annoncez-le à l'avance et donnez droit au tirage à tous les étudiants et étudiantes qui assisteront au salon.

À Edmonton, le personnel organisateur a eu recours à cette idée pour attirer plus de 4 500 élèves de neuvième année à son salon des carrières.

Contrairement aux conditions imposées pour la plupart des bourses, le tirage n'a rien à voir avec les résultats scolaires. Les gagnantes et gagnants sont choisis par tirage au sort. Les étudiants et étudiantes pouvaient réclamer leur prix d'un fonds en fidéicommiss après s'être inscrits à un programme d'études postsecondaires.

Créez une atmosphère de fête!

Invitez chacun et chacune, dans votre bureau ou votre école, à porter un costume évoquant une profession différente. Faites jouer des chansons ayant rapport à des professions au cours de la Semaine et créez une atmosphère de fête.

ORGANISEZ

UN «QUALIFICATION»

Comment organiser un «qualifi-cathon»? Il suffit de réunir dans un gymnase d'école des étudiants et des étudiantes, du personnel enseignant ainsi que des gens d'affaires et des industriels, et d'organiser des activités divertissantes pour tous. Le Cabot High School en a d'ailleurs fait une activité annuelle.

Les étudiants et les étudiantes s'arrêtent à des stands installés dans tout le gymnase et se livrent à des essais pratiques de trois minutes relatifs à l'exercice de diverses professions. Ce sont les membres du personnel enseignant et ceux de la collectivité qui conçoivent ces essais. Par exemple, l'enseignant ou l'enseignante responsable des ateliers fait assembler des pièces de bois aux étudiants et aux étudiantes afin de vérifier leurs talents de menuisier ou de menuisière. Des problèmes de mathématiques sont soumis aux comptables en herbe. Les questions de grammaire permettent de juger si un étudiant ou une étudiante pourrait poursuivre une carrière dans le domaine de l'édition.

Certains essais mesurent la capacité de jugement et de coopération, qui sont des qualités primordiales pour occuper n'importe quel emploi.

À la fin de cette manifestation, les étudiants et les étudiantes en savent plus sur leurs propres capacités, leurs centres d'intérêt et sur les avantages qu'ils peuvent tirer de ce qu'ils apprennent à l'école.

Hollywood avec une vedette de cinéma, la plupart des employeurs locaux feront en sorte que les rêves exprimés deviennent réalité. Ils sont généralement heureux d'apporter leur contribution, et les médias locaux sont souvent prêts à faire un reportage sur la journée de l'étudiante ou de l'étudiant choisi. Saanich, en Colombie-Britannique : standardiste à l'hôtel Empress, contrôleur aérien, journaliste pour la télévision, et directeur de l'orchestre symphonique de Victoria.

CRÉEZ

UN CLUB DES CARRIÈRES

La Semaine canadienne de l'orientation est l'occasion idéale de créer un club des carrières. Les membres de ces clubs se rencontrent régulièrement au cours de l'année pour discuter de leurs plans de carrière et organiser des événements spéciaux dans leur école. Ce sont souvent les étudiants et les étudiantes qui font preuve de la plus grande créativité.

Selon Charles Yorke, conseiller en orientation à la Cabot High School de Neil Harbour, en Nouvelle-Écosse, «il faut que les jeunes connaissent mieux leurs propres compétences, le marché du travail ainsi que les techniques de recherche d'emploi. C'est à cela que sert un club des carrières.»

chacun pourra en savoir un peu plus sur les différentes professions. Ceux-ci n'apprécieront probablement pas tous leur journée, mais «une expérience négative peut être tout aussi bénéfique», selon John Coady, conseiller en orientation à Sydney Mines, en Nouvelle-Écosse. Il demande d'ailleurs aux étudiants et aux étudiantes de remplir un questionnaire et de consigner leurs observations à propos de leur journée.

ORGANISEZ

UNE «LOTÉRIE DE L'EMPLOI RÊVE»

Dans le cadre d'un salon des carrières, organisez un concours que vous appellerez la loterie de l'emploi rêvé. Chaque étudiante ou étudiant qui participe à la Semaine canadienne de l'orientation remplit un formulaire sur lequel elle ou il indique le choix d'une profession à laquelle elle ou il aspire. Le gagnant ou la gagnante de cette loterie occupe pendant une journée l'emploi de ses rêves.

C'est à vous d'organiser le jumelage nécessaire. Par la suite, demandez aux étudiants et aux étudiantes d'inscrire un certain nombre de choix ou de fournir une liste des emplois de leurs rêves à partir des jumelages que vous avez déjà planifiés. S'il est peu probable que les jeunes puissent passer une journée à



REMETTEZ UNE «TROUSSE SUR LES CARRIÈRES» AUX ÉTUDIANTS ET AUX ÉTUDIANTES

Qu'est-ce qu'une trousse sur les carrières? Il s'agit de tout ce qui a trait aux carrières et qui peut tenir dans une grande enveloppe : brochures, articles, bulletins, épinglettes, affiches et autres outils professionnels. On pourrait aussi appeler cela une trousse d'inspiration.

On doit cette idée à John Kensett, coordonnateur des services aux élèves à l'école secondaire de Lac-des-Deux-Montagnes, localité située à 40 kilomètres à l'ouest de Montréal. Au fil des ans, à titre de conseiller en orientation, il a reçu une foule de documents sur les carrières, et ne les a jamais jetés. En fait, il a commencé, il y a plusieurs années, à trier ces documents et à les distribuer aux étudiants et aux étudiantes à l'obtention de leur diplôme.

Habituellement, c'est à Noël qu'il distribue des troussees, mais il pourrait tout aussi bien le faire pendant la Semaine canadienne de l'orientation.

M. Kensett reconnaît que son bureau est toujours plein de boîtes. C'est toutefois là le seul inconvénient de sa méthode de sensibilisation des étudiants et des étudiantes, plutôt simple et rentable.

ORGANISEZ
UN PROGRAMME D'OBSERVATION AU TRAVAIL

Faites des journées d'observation au travail l'activité vedette de la Semaine canadienne de l'orientation.

De toute évidence, la participation aux journées d'observation au travail a été profitable pour Rachelle Chevrete, une étudiante de Welland, en Ontario. Après avoir passé une journée avec la Garde côtière canadienne, elle s'est rendue compte qu'elle avait trouvé sa voie.

Pour planifier les journées d'observation au travail, choisissez autant de professions intéressantes que vous le pouvez. Pourquoi ne pas organiser une journée avec une accordeuse ou un accordeur de pianos, une conseillère ou un conseiller financier, une conceptrice ou un concepteur de logiciels, la ou le responsable d'une campagne de financement, une ou un artiste ou encore une technicienne ou un technicien spécialiste des ultrasons.

Faites découvrir aux étudiantes des domaines non traditionnels, et n'oubliez pas de parler des débouchés qui s'offrent dans les petites entreprises.

Enfin, exploitez l'événement au maximum en demandant aux étudiants et aux étudiantes de partager leur expérience à l'occasion d'une séance organisée à la fin de la Semaine. Ainsi,

AVEC UN PEU D'INGÉNUIOSITÉ, ON PEUT TOUT FAIRE!

Il est vrai que la Semaine canadienne de l'orientation est encore loin, mais c'est maintenant que vous devez laisser libre cours à votre créativité. Si vous avez une préférence pour certains événements annuels, tant mieux. Si vous recherchez la nouveauté, pourquoi ne pas vous inspirer des idées des autres? Voici quelques-unes des suggestions des personnes qui organisent la Semaine de l'orientation à travers le pays.

FAITES PASSER VOTRE MESSAGE SUR LES CARTONS À LAIT

Grâce à votre imagination et à l'aide des entreprises locales, vous trouverez des moyens créatifs de publier l'événement.

Par exemple, un comité représentant la région de la Colombie-Britannique et du Yukon a demandé à des musiciens de rock connus de faire la promotion de la Semaine canadienne de l'orientation.

La même équipe a demandé à un producteur de lait d'imprimer un message spécial sur ses emballages.

Il existe d'autres moyens de publier gratuitement l'événement : les cahiers publicitaires, les tableaux d'affichage, les emballages à pizza ou les sacs des supermarchés.

Une année, un comité de Terre-Neuve a fait la publicité de la Semaine canadienne de l'orientation sur des nappes en papier, qui ont été distribuées gratuitement aux restaurants locaux. Pour produire ces nappes, le comité a sollicité l'aide d'étudiants et d'étudiantes, qui ont utilisé le programme d'édition du collège communautaire.

UN JEU-MYSTÈRE ORGANISEZ

Les concours d'affiches, de rédaction de textes et de photos sont depuis longtemps à l'honneur durant la Semaine canadienne de l'orientation. Récemment, quelques comités ont constaté combien il est facile d'organiser un jeu-mystère.

Il suffit simplement de rédiger un ensemble d'indices à propos d'une personne ou d'une profession-mystère, et de demander à une radio locale de donner un indice par jour sur les ondes au cours de la Semaine.

Vous pouvez également demander à une école locale de fournir les indices qui seront donnés en ondes

quotidiennement. C'est ce qu'a fait le York Student Career Centre de Toronto. Les responsables du centre ont conçu des indices au sujet de quatre Canadiens célèbres. Les étudiants et les étudiantes devaient les identifier et nommer les domaines et les activités paraprofessionnelles ayant contribué à la réussite de ces personnes.

Le personnel organisateur de la Semaine de l'orientation à Edmonton a, quant à lui, déjà organisé un concours dans l'Edmonton Journal. Chaque jour, le quotidien publiait des indices à propos d'une profession-mystère. La personne gagnante s'est vu offrir un vélo de montagne.

Servez-vous des concours pour attirer l'attention sur la Semaine canadienne de l'orientation et pour promouvoir d'autres activités. Ajoutez une formule promotionnelle à la fin de chaque indice, par exemple : «La Semaine canadienne de l'orientation bat son plein. Dans notre ville, elle sera marquée par un salon des carrières, qui se tiendra au centre communautaire, vendredi et samedi prochains. Amenez-y vos amis, et rencontrez des représentants de 50 professions différentes. Au plaisir de vous y voir.»

L'AVENIR

TRACER UNE VOIE POUR

La Semaine canadienne de l'orientation vise à permettre aux diverses collectivités d'aider les jeunes à planifier leur avenir de manière réfléchie. Que leur réserve l'avenir? Un mélange de perspectives stimulantes et de dures réalités.

D'un côté, les jeunes Canadiens et Canadiennes peuvent choisir parmi plus de 15 000 professions et ont accès à un grand nombre de programmes d'enseignement grâce auxquels ils peuvent acquérir les connaissances et les qualifications professionnelles nécessaires.

D'un autre côté, le marché du travail est devenu de plus en plus complexe. La concurrence internationale, les progrès technologiques et le vieillissement de notre population imposent de nouvelles exigences à la main-d'œuvre de demain.

Les jeunes d'aujourd'hui doivent avoir un niveau d'études et de qualifications supérieur à celui de la génération précédente. La plupart des nouveaux emplois nécessitent un diplôme d'études secondaires. Nombre de ces emplois exigent plus de 17 ans d'études et de formation. Pour être compétitifs, les étudiants et les étudiantes devront acquérir une solide formation fondée sur les mathématiques, les langues et les sciences.

Parallèlement, trois étudiants canadiens sur dix n'obtiennent pas leur diplôme d'études secondaires. Dans certains collectifs éloignés, du Nord par exemple, le taux de décrochage est encore plus élevé. Les décrochages et décrocheurs sont ceux qui ont le moins de chances d'obtenir des emplois bien rémunérés et satisfaisants sur le plan personnel, et risquent beaucoup plus d'être mis à pied lorsque la conjoncture est difficile.

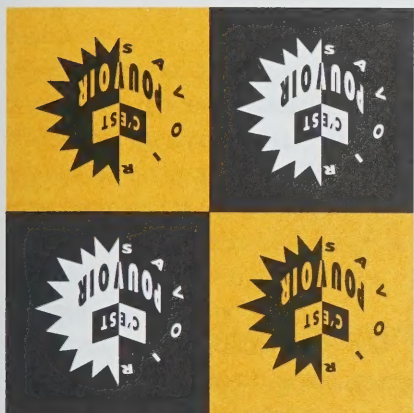
Pour faire face à ces réalités, il est de plus en plus important de renforcer les liens entre le milieu de l'enseignement et les futurs employeurs.

La Semaine canadienne de l'orientation rapproche ces deux mondes. Les étudiants et les étudiantes peuvent découvrir les tendances du marché de l'emploi, établir des plans de carrière, parler à des personnes qu'ils prennent pour modèles et en savoir plus sur la valeur des études qu'ils poursuivent. Le personnel organisateur travaille au niveau local, adaptant les activités de la Semaine aux jeunes qu'ils veulent rejoindre.

Le rôle des entreprises et des médias de chaque collectivité demeure crucial. Ils apprécient de pouvoir participer à un événement qui, non seulement encourage la participation de tous, mais contribue à créer une main-d'œuvre dynamique pour l'avenir du Canada.

Grâce au guide En avant!, vous pourrez vous aussi créer cette dynamique dans votre collectivité. Bonne chance!

Les parents participent également, en faisant le tour des salons des carrières avec leurs enfants, en les écoutant parler de leurs aspirations et en les aidant à se fixer des objectifs. Les grands bénéficiaires sont les jeunes Canadiens et Canadiennes. La Semaine de l'orientation leur donne l'occasion de planifier leur avenir.



Bienvenue à bord. Le guide **En avanti** regorge d'idées qui vous permettront de planifier vos activités en vue de la Semaine canadienne de l'orientation.

La présente édition de ce guide reprend les sujets les plus intéressants de la publication précédente, notamment les articles sur la publicité, les relations avec les médias, les salons des carrières et les programmes d'alternance travail-études.

Elle contient également les suggestions de conseillers et conseillères en emploi, de membres du personnel enseignant ainsi que de bénévoles locaux, qui ont déployé des trésors d'imagination pour trouver des façons de célébrer cette semaine de l'orientation et qui ont mis au point des stratégies permettant de toucher certains groupes de jeunes, notamment les décrocheuses et décrocheurs éventuels.

Étant donné que les bonnes idées ne sont jamais dépassées, nous espérons que vous pourrez utiliser ce guide chaque année. Conservez-le dans votre bibliothèque et consultez-le chaque fois que vous aurez besoin d'information ou d'idées au sujet de la Semaine canadienne de l'orientation.



RÉSERVEZ LA PREMIÈRE SEMAINE DU MOIS DE NOVEMBRE À VOTRE AGENDA :

C'EST LA SEMAINE CANADIENNE DE L'ORIENTATION!

La Semaine canadienne de l'orientation, organisée par Emploi et Immigration Canada (EIC), est une entreprise de grande envergure, qui est le fruit d'efforts collectifs, notamment ceux des Centres d'emploi du Canada, des ministères provinciaux de l'Éducation, des établissements d'enseignement et des entreprises de toutes les régions du pays. C'est l'occasion pour les membres du personnel enseignant et ceux d'organismes du secteur privé de travailler ensemble pour assurer aux jeunes une formation dans des domaines correspondant aux besoins actuels du marché du travail.

La Semaine canadienne de l'orientation a vu le jour dans les années 1970, grâce aux efforts de la Société canadienne d'orientation et de consultation et de l'ancienne Association de placement universitaire et collégial. Au fil des ans, la Semaine canadienne de l'orientation est devenue un événement important pour les jeunes de nombreuses collectivités. Des activités comme les journées d'observation au travail ou les salons des carrières encouragent les étudiants et les étudiantes à planifier leur avenir, chose qu'ils peuvent commencer à faire à l'occasion de la Semaine et poursuivre tout au long de l'année, et de leur vie.

Depuis longtemps, le gouvernement fédéral fournit au personnel organisateur de la Semaine les ressources nécessaires, mais s'est engagé un peu plus avant dans le processus en 1986. C'est à ce moment-là que le bureau régional d'EIC à Terre-Neuve a suggéré que la coordination de la Semaine de l'orientation soit assurée au niveau national, en étroite collaboration avec les provinces et les territoires, en vue d'y faire participer un plus grand nombre de collectivités.

Cette approche s'est avérée efficace. Aujourd'hui, plus de 1 500 collectivités participent à la Semaine canadienne de l'orientation.





TABLE DES MATIÈRES

1	En avant!
2	Tracer une voie pour l'avenir
3	Avec un peu d'ingéniosité, on peut tout faire!
7	Une publicité qui a du panache
8	Savoir tirer parti des médias
8	Comment rédiger un communiqué de presse
10	Préparez un message d'intérêt public
11	Comment assurer le succès de votre salon des carrières
15	Invitez aussi les adultes
15	Motiver les jeunes susceptibles de décrocher
18	L'alternance travail-études : Un des meilleurs moyens à la disposition des jeunes pour planifier leur carrière
19	Les collectivités autochtones et la Semaine canadienne de l'orientation
20	Regard sur l'avenir : Comment intéresser les jeunes aux carrières scientifiques et technologiques
21	Travailler ensemble
23	L'art de la planification
24	Exemple de liste de vérification



Semaine canadienne de l'orientation



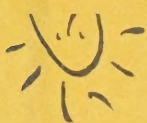
Guide de référence destiné
au personnel organisateur
de la Semaine canadienne
de l'orientation

ZAVANTI!



Gouvernement du Canada
Ministre d'État à la Jeunesse

Government of Canada
Minister of State for Youth



L'ÉCOLE AVANT TOUT
STAY IN SCHOOL

Canada